

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PADANG PANJANG

| NO | SASARAN STRATEGIS | | | PROGRAM | | | KEGIATAN | | | KET |
|----|-------------------|-----------|----------------------------------|---|---|----------------------------------|--|--|--|-----|
| | URAIAN | INDIKATOR | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | URAIAN | INDIKATOR | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | URAIAN | INDIKATOR | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran | 100% | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah tagihan rekening telepon,air, listrik dan internet komponen listrik yang tersedia | 4 jenis rekening semala 12 bulan (rekening) 10 jenis (tahun) | |
| | | | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan yang dipelihara dan jumlah sopir | 2 unit roda 4, 7 unit roda 4 dan 2 orang | |
| | | | | | | | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah tenaga kebersihan, penjaga kantor dan alat kebersihan yang tersedia | 4 orang dan 1 tahun | |
| | | | | | | | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah biaya makanan dan minuman rapat yang disediakan | 504 oh | |
| | | | | | | | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Jumlah keikutsertaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | 1 tahun | |
| | | | | | | | Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat | jumlah pembelian materai, jumlah paket yang dikirim, Jumlah ATK yang tersedia selama 1 tahun, Jumlah barang cetakan, Fotocopy dan dekorasi yang disediakan | 430 buah, 20 jenis, 2 jenis | |
| | | | | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur | 100% | Pemeliharaan gedung dan Perlengkapan kantor | Jumlah gedung dan peralatan kantor yang dipelihara | 1 unit, 20 jenis | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|--|-------------|---|--|--|--|
| 2 | Meningkatnya kesempatan kerja | Persentase pencari kerja yang mengikuti pelatihan yang ditempatkan | 35% | Peningkatan Kesempatan Kerja | Jumlah Pertambahan Kesempatan Kerja | 507 orang | Penyusunan data base tenaga kerja | Jumlah dokumen data base tenaga kerja | 1 dokumen | |
| | | | | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari kerja | Jumlah pencari kerja yang dilatih | 30 orang | |
| 3 | Meningkatnya Nilai Investasi | Nilai Investasi | 23 M | Peningkatan Promosi dan kerjasama investasi | Jumlah investor yang terdaftar | 20 investor | Perencanaan dan pengembangan penanaman modal | Jumlah pertemuan forum komunikasi perencanaan dan pengembangan yang melibatkan dunia usaha | 2 kali | |
| | | | | | | | Penyusunan Kebijakan investasi bagi pembangunan fasilitas infrastruktur | Jumlah Pra FS yang di buat | 2 dokumen | |
| | | | | | | | Peningkatan koordinasi dan kerjasama di bidang penanaman modal dengan instansi pemerintah dan dunia usaha | Jumlah lelang yang dilaksanakan | 2 kali | |
| 4 | Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan | Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perizinan non perizinan | 85% | Pelayanan terpadu Satu Pintu | Persentase penerbitan izin yang dikeluarkan sesuai SOP | 100% | Sosialisasi peraturan dibidang perizinan bagi masyarakat dan pelaku usaha | Jumlah sosialisasi peraturan yang dilaksanakan | 24 kali siaran, 4 kali dialog interaktif | |

Padang Panjang, 28 Februari 2020

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

EWASOSKA, SH
NIP. 19750103 200003 1 003

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PADANG PANJANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kegiatan | Rencana Aksi | Anggaran (Rp) | Penanggung Jawab | Jadwal Kegiatan | | | | Target kinerja | | | | Ket |
|----|-------------------|-------------------|----------------|---|--|--|--|---|---------------|---|-----------------|-----|-----|-----------------|--|--|--|--|-----|
| | | | | | | | | | | | TW1 | TW2 | TW3 | TW4 | TW1 | TW2 | TW3 | TW4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | 13 | | | | 14 |
| 1 | | | | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah tagihan rekening telepon,air, listrik dan internet komponen listrik yang tersedia | 4 jenis rekening semala 12 bulan (rekening) 10 jenis (tahun) | Melakukan pembayaran terhadap rekening telepon,air, listrik dan internet | 40,300,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | | 4 jenis rekening semala 3 bulan (rekening) 2 jenis (tahun) | 4 jenis rekening semala 3 bulan (rekening) 3 jenis (tahun) | 4 jenis rekening semala 3 bulan (rekening) 3 jenis (tahun) | 4 jenis rekening semala 3 bulan (rekening) 2 jenis (tahun) | |
| | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan yang dipelihara dan jumlah sopir | 2 unit roda 4, 7 unit roda 2 dan 2 orang | Melakukan pemeliharaan terhadap kendaraan yang dan membayar upah sopir | 115,520,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | | 1 unit roda 4, 2 unit roda 2 dan 2 orang | 1 unit roda 4, 2 unit roda 2 dan 2 orang | 2 unit roda 2 dan 2 orang | 1 unit roda 2 dan 2 orang | |
| | | | | | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah tenaga kebersihan, penjaga kantor dan alat kebersihan yang tersedia | 4 orang dan 1 tahun | Menyediakan tenaga kebersihan, penjaga kantor dan alat kebersihan | 99,560,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | | 4 orang dan 1 tahun | 4 orang dan 1 tahun | 4 orang dan 1 tahun | 4 orang dan 1 tahun | |
| | | | | | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah biaya makanan dan minuman rapat yang disediakan | 504 oh | Menyediakan makanan dan minuman rapat | 10,640,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | | 126 oh | 126 oh | 126 oh | 126 oh | |
| | | | | | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Jumlah keikutsertaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | 1 tahun | Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | 283,860,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | |
| | | | | | Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat | jumlah pembelian materai, jumlah paket yang dikirim, Jumlah ATK yang tersedia selama 1 tahun, Jumlah barang cetakan, Fotocopy dan dekorasi yang disediakan | 430 buah, 20 jenis, 2 jenis | Menyediakan materai, pengiriman paket, menyediakan ATK, barang cetakan, Fotocopy dan dekorasi | 63,400,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | | 108 buah, 5 jenis, 1 jenis | 108 buah, 5 jenis, 1 jenis | 107 buah, 5 jenis | 107 buah, 5 jenis | |
| 2 | | | | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan gedung dan Perlengkapan kantor | Jumlah gedung dan peralatan kantor yang dipelihara | 1 unit, 20 jenis | Melakukan pemeliharaan gedung dan peralatan kantor | 58,000,000 | Sekretariat (Subag. Umum dan Kepegawaian) | | | | 1 unit, 5 jenis | 5 jenis | 5 jenis | 5 jenis | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|--|--|---|-------------|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|
| 3 | Meningkatnya kesempatan kerja | Persentase pencari kerja yang mengikuti pelatihan yang ditempatkan | 35% | Peningkatan Kesempatan Kerja | Penyusunan data base tenaga kerja | Jumlah dokumen data base tenaga kerja | 1 dokumen | Membuat Aplikasi ketenagakerjaan | 49,625,000 | Bidang. Penanaman Modal (Kasi Ketenagakerjaan | | | | | | 1 dokumen | | | | |
| | | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari kerja | Jumlah pencari kerja yang dilatih | 30 orang | Melaksanakan pelatihan bahasa Korea dan bahasa Jepang dan malakukan pengiriman peserta magang | 489,625,000 | Bidang. Penanaman Modal (Kasi Ketenagakerjaan) | | | | | 10 orang | 10 orang | 10 orang | | | |
| 4 | Meningkatnya Nilai Investasi | Nilai Investasi | 23 M | Peningkatan Promosi dan kerjasama investasi | Perencanaan dan pengembangan penanaman modal | Jumlah pertemuan forum komunikasi perencanaan dan pengembangan yang melibatkan dunia usaha | 2 kali | Membentuk Forum komunikasi Investasi dan melaksanakan sosialisasi tentang Investasi dan Undang-undang Ketenagakerjaan | 75,000,000 | Bidang. Penanaman Modal (Kasi Pembinaan dan Pengendalian Penanaman Modal) | | | | | | | 2 kali | | | |
| | | | | | Penyusunan Kebijakan investasi bagi pembangunan fasilitas infrastruktur | Jumlah Pra FS yang di buat | 2 dokumen | Pelaksanaan kajian Pra FS | 198,200,000 | Bidang. Penanaman Modal (Kasi Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal) | | | | | 1 dokumen | 1 dokumen | | | | |
| | | | | | Peningkatan koordinasi dan kerjasama di bidang penanaman modal dengan instansi pemerintah dan dunia usaha | Jumlah lelang yang dilaksanakan | 2 kali | Melaksanakan lelang | 48,500,000 | Bidang. Penanaman Modal (Kasi Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal) | | | | | | | | 2 kali | | |
| 4 | Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan | Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perizinan non perizinan | 85% | Pelayanan terpadu Satu Pintu | Sosialisasi peraturan dibidang perizinan bagi masyarakat dan pelaku usaha | Jumlah sosialisasi peraturan yang dilaksanakan | 24 kali siaran, 4 kali dialog interaktif | Pelaksanaan siaran dan dialog interaktif di radio | 62,820,000 | Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Kasi Perizinan dan Non Perizinan II) | | | | | 6 kali siaran, 1 kali dialog interaktif | 6 kali siaran, 1 kali dialog interaktif | 6 kali siaran, 1 kali dialog interaktif | 6 kali siaran, 1 kali dialog interaktif | | |

Padang Panjang, 28 Februari 2020

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



EWASOSKA, SH
NIP. 19750103 200003 1 003